

คู่มือสำหรับประชาชน : การเยี่ยมผู้ต้องกักการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตาม มาตรา 54 แห่ง พ.ร.บ.

คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

---

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. ผู้ต้องกักแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.1 ผู้ต้องกักทั่วไป เข้าเยี่ยมรอบแรกได้ในช่วงเวลา 09.45-10.30 น. และรอบสองได้ในช่วงเวลา 11.15-12.00 น.

1.2 ผู้ต้องกักสำคัญ เข้าเยี่ยมได้ในช่วงเวลา 12.00-13.00 น.

1.3 การเยี่ยมกรณีพิเศษ เช่น สถานทูต, ทนายความ ฯลฯ เข้าเยี่ยมได้ในช่วงเวลา 13.00-15.30 น.

### 2. เอกสารที่ต้องใช้ในการเข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก

2.1 คำร้องขอเข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก ตามแบบที่กำหนด

2.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ หรือ

2.3 หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ปากฎภาพถ่ายและหน้าวีซ่าที่ยังเหลือวันอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยหรือ

2.4 บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว) ซึ่งได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยและทำงานในพื้นที่ กทม. และยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต

### 3. ขั้นตอนและวิธีการในการเยี่ยมผู้ต้องกัก

3.1 กรอกข้อมูลแบบคำร้องขอเข้าเยี่ยมให้เรียบร้อยและชัดเจน โดยกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่-BLOCK LETTER)

3.2 ยื่นเรื่องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องกัก ดังนี้

3.2.1 หมายเลขประจำตัวผู้ต้องกัก (IDC NO. ถ้าทราบ)

3.2.2 ชื่อ นามสกุล สัญชาติ เพศ และอายุผู้ต้องกัก

3.2.3 วันที่ผู้ต้องกักถูกส่งตัวมายังสถานกักตัวคนต่างด้าว

3.2.4 หน่วยงานที่ส่งตัวผู้ต้องกักมายังสถานกักตัวคนต่างด้าว

3.2.5 เหตุผลความจำเป็นและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าเยี่ยมกับผู้ต้องกัก โดยต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

1) บุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของทางราชการไทย สถานทูต องค์กรสาธารณกุศล ทนายความซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

2) บุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นบิดามารดา บุตร หรือคู่สมรส หรือญาติพี่น้องของผู้ต้องกัก

3) จำนวนผู้เข้าเยี่ยม 1 คน จะสามารถเข้าเยี่ยมผู้ต้องกักได้เพียง 1 คน เท่านั้น

#### 4. เงื่อนไขในการเข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก

4.1 ผู้เข้าเยี่ยมผู้ต้องกักจะต้องได้รับอนุมัติจากพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนถึงจะเข้าเยี่ยมได้

4.2 ผู้เข้าเยี่ยมจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและระเบียบที่ทางราชการกำหนด

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	5 นาที	กองบังคับการสืบสวน สอบสวน
2)	ตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องกัก เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (หมายเหตุ: -)	8 นาที	กองบังคับการสืบสวน สอบสวน
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	2 นาที	กองบังคับการสืบสวน สอบสวน

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากยื่นโดยใช้เอกสารนี้ ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้อ 2 และ 3 บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว) ซึ่งได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยและทำงานในพื้นที่ กทม. และยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากยื่นโดยใช้เอกสารนี้ ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้อ 1 และ 3)	-
3)	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ปรากฏ ภาพถ่ายและหน้าวีซ่าที่ยังเหลือวันอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากยื่นโดยใช้เอกสารนี้ ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้อ 1 และ 2)	กรมการกงสุล
4)	บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ซึ่งได้รับอนุญาตให้อาศัย และทำงานในพื้นที่ กทม. และยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

### หมายเหตุ

- ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

[Backend.info.go.th](mailto:Backend.info.go.th)

วันที่เผยแพร่คู่มือ:

# Public Handbook: Application for Visiting a detainee who is waiting for deportation under Section 54 of the Immigration Act, B.E.2522

Agency: Immigration Bureau, Royal Thai Police

## Criteria, Procedures, Regulations, and Conditions (if any) for the application and approval

- 1) There are two categories of detainees.
  - 1.1 A general detainee, Visiting time: 1<sup>st</sup> round 09.45-10.30 and 2<sup>nd</sup> round 11.15-12.00
  - 1.2 An important detainee, Visiting time: 12.00-13.00
  - 1.3 Special visit requested by an embassy or a lawyer, etc., Visiting time: 13.00-15.30
- 2) Documents required for visiting a detainee
  - 2.1 A designated application form for visiting a detainee
  - 2.2 ID card or document issued by an authorized official or
  - 2.3 Passport or document used in lieu of passport containing the image of holder and visa page indicating the permission to stay in the Kingdom remains valid.
  - 2.4 Identification card of Non-Thai national (in case of migrant worker) who has been granted permission to stay and work in Bangkok and such permission remains valid.
- 3) Procedures for visiting a detainee
  - 3.1 Fill out an application form in Thai or English (Capital letter).
  - 3.2 Submit an application to an immigration officer and prepare the information of detainee as follows;
    - 3.2.1 Detainee no. (IDC no. if it is known.)
    - 3.2.2 Name, surname, nationality, gender, and the age of detainee
    - 3.2.3 The Date when the detainee was sent to IDC.
    - 3.2.4 Name of agency that sent the detainee to IDC.
    - 3.2.5 Reason of visiting and relationship between the visitor and detainee. Those who come to visit a detainee must be the person as follows;
      - 1) An officer of the government agency, embassy, charity organization, an officially appointed lawyer.
      - 2) Parents, children, spouse, or relatives of detainee
      - 3) Only one visitor will be permitted to visit one detainee per visit.
- 4) Conditions for visiting a detainee
  - 4.1 A visitor must be approved by an immigration officer prior to visit.
  - 4.2 A visitor must follow the instructions and regulations as designated by IDC.

### Service Channel

<p><b>Place of Service</b> (Remark: (Service time is subject to the office hours of each immigration checkpoint.))</p> <p>Please contact in person at a local immigration checkpoint.</p>	<p><b>Service time</b> Monday to Friday (except official holidays), Time: 08.30 -16.30</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

### Procedures, Time, and Responsible Section

**Total Time:** 15 minutes

No.	Procedures	Time	Responsible Section
1)	<b>Receive an application and inspect the documents.</b> An officer checks the documents. (Remark: -)	5 mins.	Investigation Division
2)	<b>Inspect detainee's information.</b> An officer checks the information. (Remark: -)	8 mins.	Investigation Division
3)	<b>Consideration</b> An officer considers an approval. (Remark: -)	2 mins.	Investigation Division

**List of Required Documents**

NO	Document and Details	Authority
1)	<b>ID Card</b> <b>Original</b> 1 ID card <b>Copy</b> 2 copies <b>Remark</b> (If an applicant uses ID card, the document no.2) and 3) are not required. Identification card of Non-Thai national (in case of migrant worker) who has been granted permission to stay and work in Bangkok and such permission is still valid.)	Department of Provincial Administration
2)	<b>Official or Government Agency ID Card</b> <b>Original</b> 1 Card <b>Copy</b> 0 <b>Remark</b> (If an applicant uses the official or government agency ID card, the document no.1) and 3) are not required.)	-
3)	<b>Passport or document used in lieu of passport containing the image of holder and visa page indicating the permission to stay in the Kingdom remains valid.</b> <b>Original</b> 1 copy <b>Copy</b> 0 <b>Remark</b> (If an applicant uses the passport or document used in lieu of passport, the document no.1) and 2) are not required.)	Department of Consular Affairs
4)	<b>Identification Card of Non-Thai national who has been granted permission to stay and works in Bangkok and such permission remains valid.</b> <b>Original</b> 1 Card <b>Remark</b> (In case of migrant worker)	Department of Provincial Administration

**Fee**

No.	Fee Details	Fee (Baht/Percentage)
N/A		

**Complaint Channel / Service Suggestion**

No.	Complaint Channel / Service Suggestion
1)	Immigration Bureau (Remark: (507 Soi Suanplu, South Sathorn Road, Sathorn District, Bangkok 10120 / Hotline: 1178 / P.O. Box 1178 Suanplu, Bangkok 10120))
2)	Local Immigration Checkpoint (Remark: -)
3)	Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, The Prime Minister's Office (Remark: (1 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300 / Hotline: 1111/ www.1111.go.th / P.O. Box 1111 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300))

**Application Form, Sample, and Instruction for filling out the form**

No.	Application Form
N/A	

**Remark:**

- Please visit [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th) for more information.